

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Мешковская СОШ»
Протокол № 11
от 26.04.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Т.А. Скрыпникова
Приказ № 69 от 27. 04. 2021г.

Положение

о структурном подразделении МБОУ « Мешковская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» - детский сад

1. Общие положения

- 1.1. Структурное подразделение – детский сад, является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Мешковская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение части 2,4 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- 1.3. Структурное подразделение – детский сад не является юридическим лицом, в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.4. Школа как юридическое лицо владеет на праве оперативного управления закреплённым за ней имуществом, имеет Устав, самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Школа определяет степень полномочий структурного подразделения «детский сад» в вопросах управления имуществом, других вопросах финансово-хозяйственной деятельности.

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. В школе функционируют одна группа дошкольного возраста с целью формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 2.2. Детский сад являются структурным объединением школы и обеспечивают реализацию прав ребенка на получение бесплатного дошкольного образования, охрану жизни и укрепления здоровья.
- 2.3. В своей деятельности школа, имеющая в своем составе детский сад, руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», другими законодательными и

нормативными документами по вопросам образования, социальной защите прав и интересов детей.

2.4. Детский сад является базой для получения дошкольного образования.

2.5. Основными задачами детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.6. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группе общеразвивающей направленности.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии условий в Учреждении).

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников детского сада во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников детского сада

3. Организация деятельности структурного подразделения – детский сад

3.1. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии условий в Учреждении).

3.2. Прием детей осуществляется директором школы на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

В Учреждение в первую очередь принимаются дети, родители (законные представители) которых имеют льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в приёме ребёнка в Учреждение по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

3.3. При приеме ребенка в Учреждение между его родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.4. При приеме ребенка в учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, режимом работы учреждения и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Прием ребенка в Учреждение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

3.6. Ежедневный утренний приём детей в Учреждение проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или направляются в лечебное учреждение.

3.7. Учреждение сохраняет место за ребенком в следующих случаях:

- болезни,
- во время летнего оздоровительного периода сроком не более 75 дней,
- во время ежегодного оплачиваемого отпуска или дополнительного отпуска родителей (законных представителей),
- карантина.

Особые случаи сохранения за ребенком места в Учреждении оговариваются в договоре с родителем (законным представителем).

3.8. После болезни, как и после 3-х дневного отсутствия ребенка в Учреждении, родители должны предоставить справку о состоянии здоровья ребенка.

3.9. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показателям (при наличии у ребенка заболевания, препятствующего его пребыванию в учреждении).

3.10. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

3.11. Предельная наполняемость групп в Учреждении устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН и соответствующим распоряжением Учредителя.

3.12. Количество детей в группах Учреждения определяется исходя из расчета площади групповой (игровой): в ясельных группах не менее 2,5м² на одного ребенка; в дошкольных группах не менее 2,0 м² одного ребенка.

3.13. Группы в Учреждении комплектуются по разновозрастному принципу.

3.14. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:
в младшей группе - 2 часа 45 минут;
в средней группе – 4 часа;
в старшей группе – 6 часов 15 минут;
в подготовительной группе – 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности:

для детей 3-го года жизни не более 10 минут;

для детей 4-го года жизни не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни не более 20 минут

для детей 6-го года жизни не более 25 минут,

для детей 7-го года жизни не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно.

3.15. В середине времени непосредственно отведенного на непрерывную образовательную деятельность проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю и продолжительностью не более 25-30 минут в день.

3.16. Занятия по дополнительному образованию проводят:

для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю, продолжительностью не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю, продолжительностью не более 25 минут;

для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю, продолжительностью не более 25 минут;

для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю, продолжительностью не более 30 минут.

4. Имущество детского сада и структура финансовой деятельности.

4.1. Структурное подразделение – детский сад размещается на первом этаже в здании Школы.

4.2. Объекты собственности, закреплённые за структурным подразделением – детский сад находятся в оперативном управлении Школы.

4.3. Детский сад несёт ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Контроль деятельности дошкольной группы в этой части осуществляется Школой.

4.4. Школа обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы детского сада

4.5. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и представляет Учредителю отчёт о поступлении и расходовании средств на детский сад.

4.6. Финансовые средства детского сада образуются:

- из бюджетных ассигнований;
- средств спонсоров;
- родительской платы;
- иных, не запрещённых законом средств.

4.7. Привлечение дополнительных средств, указанных в предыдущем пункте, не влечёт за собой снижение нормативов финансирования.

5. Управление структурным подразделением – детский сад.

5.1. Управление осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

5.5. Компетенция Школы:

- утверждает настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему;
- определяет задачи годового плана детского сада;
- координирует и контролирует деятельность детского сада по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;
- осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства об образовании;

- осуществляет в установленном порядке подготовку и проведение аттестации педагогических работников детского сада;
- содействует в решении вопросов обеспечения детского сада учебно-наглядными пособиями, необходимой документацией;
- обеспечивает предусмотренные законом социальные права воспитанников;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников детского сада в соответствии с законодательством о труде;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;

- устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.6. Трудовые отношения Школы регулируются трудовым кодексом, Уставом Школы и настоящим Положением.

5.7. Работники структурного подразделения – детский сад имеют право на участие в Школы, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.8. К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее педагогическое образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками детского сада и Школы норм профессионального поведения и Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.10. Ход дисциплинарного расследования и принятые в результате него решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника дошкольной группы и Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или необходимостью защиты интересов воспитанников.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса – детского сада являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Права воспитанников детского сада обеспечиваются в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующими законодательствами РФ. Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- принимать участие в управлении детского сада (в порядке, предусмотренном Уставом Школы);
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок на условиях, определённых договором между школой и родителями;
- заслушивать отчёты директора Школы и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между школой и родителями.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы и настоящее Положение;
 - соблюдать условия договора между школой и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
 - оказывать детскому саду посильную помощь в реализации задач, определённых настоящим Положением.
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в детском саду.