

Рассмотрено
на заседании МС
Протокол № 11
от «27» 08.2024 г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Мешковская СОШ»
 Т.А. Скрыпникова
Приказ № 136 от 7.08.2024 г.



ПЛАН
методической работы
МБОУ «Мешковская СОШ»
на 2024-2025 уч. год

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- совершенствование условий для реализации ФГОС общего образования;
- создание условий для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с требованиями ФГОС;
- продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении;
- совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения;
- продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ОО;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся;
- использовать инновационные технологии для повышения качества образования.

Формы методической работы:

- а) работа педагогического совета;
- б) работа методического совета;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров;
- з) участие в семинарах, конкурсах педагогического мастерства;
- и) педагогический мониторинг;
- к) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

**Основные направления деятельности
методической работы в 2024-2025 уч. году**

1. Организационная деятельность:

- организация работы методических объединений педагогических работников школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

2. Информационная деятельность:

- формирование банка нормативно-правовой, научно-методической, методической деятельности и т.д.
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях.
- ознакомление педагогических работников школы с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и отдельных педагогов.
- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования учащихся.
- консультирование учителей школы и родителей обучающихся по вопросам обучения и

воспитания учащихся, реализации ФГОС.

3. Методическая деятельность:

- организация самообразования учителей.
- участие педагогических работников в творческих конкурсах, семинарах, научно-практических конференциях;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам школы в период курсовой подготовки, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников школы, оказание им информационно-методической помощи;
- организация и проведение конкурсов учащихся, предметных олимпиад для учащихся.

4. Диагностико - аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов школы.
- выявление затруднений методического характера.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационная деятельность			
1	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке, оформление заявки)	в течение года	заместитель директора
2	Организация работы по аттестации учителей: <ul style="list-style-type: none">• уточнение списка аттестуемых;• проведение инструктивно-методических совещаний;• оказание методической помощи аттестуемым	сентябрь, в течение периода аттестации	заместитель директора
3	Организация работы ШМО: <ul style="list-style-type: none">- классных руководителей;- педагогов школы, реализующих ФГОС ОО	в течение года	заместитель директора, руководители ШМО
4	Организация и проведение предметных недель.	по плану работы школы	заместитель директора, учителя-предметники
5	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования: <ul style="list-style-type: none">• между школой и ДОУ (при переходе из детского сада в школу);• между уровнем начального образования и уровнем основного общего образования	в течение года	заместители директора
6	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь	заместитель директора, учителя-предметники

7	Организация индивидуальных занятий и консультаций с одаренными детьми, имеющими способности и повышенную мотивацию к обучению по предметам.	в течение года	заместитель директора, учителя-предметники
8	Подготовка и организация участия победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном этапе.	октябрь-ноябрь	заместитель директора, учителя-предметники
9	Организация работы педагогов по подготовке к всероссийским проверочным работам и государственной итоговой аттестации	в течение года	заместитель директора, учителя-предметники
Информационная деятельность			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию образовательного процесса	август	заместитель директора
2	Создание банков данных по различным направлениям: - банк данных педагогических работников (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); - контрольно-измерительных и диагностических материалов; - банк данных участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, семинарах.	сентябрь в течение года	директор, заместитель директора
3	Информационная работа с родителями учащихся: - о тенденциях современного образования, основных направлениях концепции модернизации образования; - об инновационных преобразованиях и программах, реализуемых в школе; - об особенностях государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах.	в течение года	директор, кл. руководители
4	Информирование членов педагогического коллектива об условиях и сроках проведения конкурсов педагогического мастерства.	сентябрь-октябрь	директор, заместитель директора
5	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях	В течение года	заместитель директора
6	Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение года	заместитель директора
Методическая деятельность			
1	Организация и проведение научно-практических семинаров в рамках работы школьных методических объединений.	В течение года	директор, заместитель директора
2	Оказание методической помощи учителям, участвующим в конкурсах.	в течение года	заместитель директора

3	Участие педагогов в работе муниципальных методических объединений.	в течение года	заместитель директора
4	Участие педагогов в работе педагогических советов, методического совета, школьных методических объединений, семинаров, научно-практических конференций.	по плану работы школы, плану МКУ	директор, заместитель директора
5	Организация участия учителей в конкурсах педагогического мастерства.	в течение года	заместитель директора
6	Организация взаимопосещения уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства.	в течение года	заместитель директора, учителя-предметники
<i>Диагностико-аналитическая деятельность</i>			
1	Диагностические исследования: - самодиагностика риска профессионального выгорания; - диагностика уровня ИКТ-компетентности учителя.	в течение года	Заместитель директора