

ПРИНЯТО  
на педагогическом  
Совете МБОУ «Мешковская СОШ»  
Протокол № 1 от 30.09.2021.



**Положение**  
**о Портфолио обучающихся, реализующих основные образовательные программы**  
**общего образования в соответствии с ФГОС-2021**  
**МБОУ «Мешковская средняя общеобразовательная школа**  
**Шебекинского района Белгородской области»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации Основных образовательных программ начального общего и основного общего образования муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мешковская средняя общеобразовательная школа» на основании Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО), с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, формирования у учащихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Портфолио обучающегося относится к разряду индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений. Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности учащегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным учащимся.

1.3. Портфолио – это один из способов организации накопительной системы оценки, фиксации индивидуальных достижений школьника на определенном уровне его обучения в школе.

1.4. Портфолио является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы и 10 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательных программ, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального общего, основного общего и среднего общего образования, для подготовки характеристики ученика при переходе на следующий уровень образования.

1.6. Основными задачами создания и ведения Портфолио являются:

- поддержание высокой учебной мотивации обучающегося;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;

- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьника;
- формирование умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с МБОУ «Мешковская СОШ».

## **2. Порядок формирования Портфолио учащегося**

2.1. Период составления Портфолио – 1-4 года (уровень начального общего образования), 5-9 года (уровень основного общего образования), начинается с составления папки достижений, где осуществляется сбор работ учащихся для дальнейшего анализа и классификации результатов.

2.2. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия обучающегося не допускается.

2.3. Допускается формирование подборки документов в электронном виде в течение всех лет обучения в школе.

2.4. Результаты, представленные в портфеле достижений, используются при выработке рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне основного общего и среднего общего образования и могут отражаться в характеристике.

2.5. Классный руководитель несет ответственность за организацию формирования Портфеля достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием.

2.6. Портфель достижений хранится в МБОУ «Мешковская СОШ», при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

## **3. Структура, содержание и оформление Портфеля достижений.**

3.1. В Портфель достижений включены следующие материалы:

3.1.1. Выборка детских работ формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий изучаемым предметам, а также внеурочных занятий.

3.1.2. Материалы стартовой диагностики, комплексных работ, индивидуальный итоговый проект.

3.1.3. Систематизированные материалы наблюдений (индивидуальные листы оценки предметных и метапредметных результатов) за процессом овладения планируемых результатов.

3.1.4. Материалы, характеризующие достижения учащихся во внеурочной деятельности (индивидуальные листы оценки).

3.2. В Портфолио входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: оригиналы или копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (оригиналы или копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).

3.3. Портфолио включает в себя собрание исследовательских и проектных работ ученика с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д.

3.4. Портфолио имеет следующую структуру (Приложение 1):

- титульный лист,
- содержание
- основная часть.

#### **4. Основные направления деятельности по формированию Портфолио**

4.1. В формировании Портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя – предметники, заместители директора.

4.1.1. *Учащиеся:*

- осуществляют заполнение Портфолио;
- оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;
- могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

4.1.2. *Классный руководитель:*

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио учащегося начальной школы;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, рекомендациями,
- проводит индивидуальную психодиагностику;
- ведет коррекционно-развивающую и консультативную работу.
- оформляет итоговые документы.

4.1.3. *Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:*

- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету;

4.1.4. *Администрация образовательного учреждения:*

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательного учреждения;
- организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе.

## **5. Презентация Портфолио учащихся:**

- 5.1. Учащийся представляет содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.
- 5.2. Презентация Портфоля достижений обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.
- 5.3. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

## **6. Оценка**

- 6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального общего и основного общего образования, устанавливаемых требованиями ФГОС-2021.
- 6.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.
- 6.3. Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.
- 6.4. Все составляющие Портфолио оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.
- 6.5. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делается вывод о:
  - сформированности *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих возможность продолжения образования на уровне основного и среднего общего образования;
  - сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

### Структура Портфолио обучающегося

1. **Титульный лист**, который содержит наименование школы, фото учащегося, Ф.И.О. учащегося, дата рождения, класс.
2. **Содержание**
3. **Раздел 1 «Давайте познакомимся»** (за исключением 10-11 кл.), который может содержать подразделы «Моя семья», «Мое имя», «Я живу», «Мои друзья», «Мои увлечения».
4. **Раздел 2 «Систематизация материалов текущей оценки»**, который включает в себя материалы стартовой диагностики, комплексных работ, входных, рубежных и итоговых работ по отдельным предметам, выборку детских работ формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий изучаемым предметам, исследовательских и проектных работ ученика с приложениями самих работ, систематизированные материалы наблюдений (индивидуальные листы оценки предметных и метапредметных результатов) за процессом овладения планируемых результатов.
5. **Раздел 3 «Внеурочная деятельность»**, включает в себя материалы, характеризующие достижения учащихся во внеурочной деятельности (индивидуальные листы оценки).
6. **Раздел 4 «Достижения и успехи»**, включает в себя сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: оригиналы или копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (оригиналы или копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п).