

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Мешковская СОШ»
Протокол № 6
от 22.03.2024 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Т.А. Скрыпникова
Приказ № 61 от 02.04.2024г.



Порядок

посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мешковская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»

1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет Порядок посещения мероприятий не предусмотренных учебным планом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мешковская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» (далее - Школа).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Школе не предусмотренных учебным планом (в дальнейшем - мероприятия).

1.2. Данный порядок призван урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, проведения, оценку результатов.

1.3. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: общешкольные дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, утвержденные директором в планировании работы Школы.

2. Планирование внеурочных мероприятий.

2.1. Годовой план работы школы составляется заместителем директора Школы с участием классных руководителей, руководителя ШМО классных руководителей, обсуждается на педсовете Школы, после чего представляется директору на утверждение.

2.2. Включение в план общешкольных внеурочных мероприятий происходит с учетом следующих критериев:

-целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы;соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

-отношение учащихся, определяемое: степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью, самостоятельностью;

-качество организации мероприятия, определяемое идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем; формами и методами проведения мероприятия; ролью педагога (педагогов) и классных руководителей;

-моралью взрослых и детей, определяемой оценкой роли взрослых, оценкой роли учащихся.

2.3. Оценка производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме. Опрос производится под руководством заместителя директора.

2.4. Включение мероприятия в годовой план работы Школы предусматривает:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов (указание роли каждого в проведении мероприятия утверждается приказом директора Школы);
- общую продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
 - кем и как обеспечивается охрана общественного порядка.
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудиовидеотехника, кассеты, канцтовары, призы для конкурсов и т.п.

2.5. Директор школы согласно плану работы Школы заслушивает заместителя по вопросу выполнения плана мероприятий.

3. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий.

3.1. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

3.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

3.3. Перед выездом класса или коллектива классный руководитель (педагог) уведомляет администрацию Школы за 3 дня. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии. Выезд детей осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Правила проведения мероприятий.

4.1. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

4.2. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания

учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20:00.

- 4.3. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.
- 4.4. Бесконтрольное хождение по территории Школы во время проведения мероприятия запрещается.
- 4.5. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в школе, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора, дежурного администратора).
- 4.6. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки на территории Школы.
- 4.7. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для учащихся Школы и настоящие правила о порядке посещения учащимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в Школе.
- 4.8. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

5. Права и обязанности учащихся.

- 5.1. Учащиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.
- 5.2. Учащиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

6. Права и обязанности Школы.

- 6.1. Школа может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.
- 6.2. Школа может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным приглашениям.
- 6.3. Школа может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.