

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 9 от 10.04.2023 г.

Утверждаю:
Директор школы
Скрынникова
Приказ № 49 от 10.04.2023 г.



Положение МБОУ «Мешковская СОШ» о постановке на внутришкольный учет и снятии с него обучающихся и семей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством, Уставом МБОУ «Мешковская СОШ»

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних и семей в общеобразовательной организации (далее - школа) регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями группы риска.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей «группы риска», а также по их социально - педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний «группы риска», - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию, или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья «группы риска»:

- это семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении;
- семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по обучению и воспитанию детей;
- семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по содержанию детей;
- семья, отрицательно влияющая на поведение детей;
- семья, где жестоко обращаются с детьми.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей группы риска (далее - ВШУ) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей «группы риска»,

которая направлена на:

1)предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2)обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3)социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

4)выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.3. Основным требованием, предъявляемым к организации внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих их количественный состав.

1.4.Организация внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе обеспечивается ее руководителем.

1.5.Ведение внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних и семей в школе, а также персональных дел таких несовершеннолетних осуществляется заместителем руководителя по воспитательной работе, либо иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних, на основании решений органов управления школой (в случаях, если к компетенции данных органов отнесено решение вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних).

II. Основные цели и задачи

Основной целью внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе, является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на профилактику совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям, а также проведение социально-профилактических мероприятий всеми службами ОУ по оказанию педагогической психологической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

Основные задачи:

- Организация индивидуальной профилактической работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- Обеспечение контроля за реализацией в школе деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и индивидуальной профилактической работы;

- Оценка эффективности деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и индивидуальной профилактической работы;

- Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

- Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

- Оказание социально-психологической и педагогической помощи

несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

III. Категории несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету

3.1. В МБОУ «Мешковская СОШ» внутришкольному учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) в отношении которых в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) причисляющие себя к объединениям антиобщественной направленности;

в) употребляющие психоактивные и токсические вещества, наркотические средства, спиртные напитки, курение.

г) не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам учебные занятия;

д) систематически допускающие неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

е) не успевающие по учебным предметам.

3.2. Несовершеннолетний считается систематически пропускающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он допустил пропуски без уважительной причины 30 % и более учебных занятий от общего количества учебных занятий, установленных в данном месяце.

3.3. Несовершеннолетний считается не посещающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он не посещал учебные занятия без уважительной причины непрерывно в течение 3 и более учебных дней.

3.4. Несовершеннолетний считается систематически допускающим неисполнение или нарушение устава школы и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в случае, если он в течение трех месяцев неоднократно допустил указанные деяния, и к нему были применены меры дисциплинарного взыскания.

IV. Категории семей, подлежащих внутришкольному учету

4.1. Внутришкольному учету подлежат семьи, находящиеся в социально-опасном положении, в которых наблюдаются следующие признаки:

- неисполнение родителями (законными представителями) ребенка своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды по сезону; отсутствие регулярного питания в соответствии с возрастом; отсутствие условий, в том числе санитарно-гигиенических для нормального проживания и воспитания детей; отсутствие ухода за ребенком; отказ от лечения детей; оставление ребенка по месту проживания (пребывания) или на улице в возрасте или состоянии, при котором он не может самостоятельно ориентироваться), если вышеперечисленное создает угрозу жизни, здоровью;

- наличие факторов, отрицательно влияющих на воспитание детей со стороны родителей (злоупотребление спиртосодержащей продукцией, употребление наркотических средств без назначения врача, попрошайничество, проституция, бродяжничество и другие);

- вовлечение детей в совершение преступлений и антиобщественных действий (попрошайничество, проституцию, бродяжничество и другие);

- употребление спиртосодержащей продукции, употребление наркотических

средств без назначения врача, употребление одурманивающих веществ и другие;

- жестокое обращение с детьми со стороны родителей (причинение вреда физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию);
- отсутствие контроля за воспитанием и обучением детей, приводящее к нарушению прав ребенка на образование и воспитание или к совершению ребенком противоправных деяний (за исключением малозначительных) вследствие виновного противоправного поведения родителей;
- иные признаки, свидетельствующие о создании действиями или бездействием родителей (законных представителей) условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей, либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию.

4.2. К семьям, находящимся в социально опасном положении, также относятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении.

V. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета

Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики (далее - Совет) и оформляется приказом директора.

Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

Представление классного руководителя на постановку на внутришкольный учет.

Характеристика несовершеннолетнего.

Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем;

Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета представляются следующие документы - информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета.

Социальный педагог ведет документацию на учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН).

Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН и ЗП, ПДН на 5 сентября, 1 января.

VI. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего

6.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных

причин (20% пропусков занятий без уважительной причины в течение четверти).

- Группа риска:

- безнадзорность или беспризорность.
- бродяжничество или попрошайничество.
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков.
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

6.2. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, и др. на основании докладных педагогических работников школы).

6.3. Систематическое нарушение дисциплины в школе (отклоняющееся поведение: драки, грубость, сквернословие, нарушение дисциплины на уроке и др.) и Устава образовательного учреждения.

6.4. Постановка на внутришкольный учет предусматривает:

- характеристика ученика (психолого-педагогическая).
- ежедневный контроль посещения ОУ, дисциплина на занятиях.
- успеваемость учащегося.
- внеурочная занятость.

6.5. По истечении контрольного срока на совете профилактики рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании учащегося на внутришкольном учете либо его снятии.

6.6. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи, в которой родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

- состоят на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

VII. Основания для снятия обучающихся или семей с внутришкольного учета

7.1. Основаниями для снятия обучающихся с внутришкольного учёта являются

- Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося или семьи по ходатайству и характеристике классного руководителя.

- Окончившие государственное ОУ.

- Перешедшие в другое ОУ.

- Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учета в КДН и ЗП, ПДН.

- Достижение 18 лет.

7.2. В случае принятия решения о прекращении учета несовершеннолетнего в школе информация о несовершеннолетнем передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения соответствующей отметки в журнал учета.

7.3. Вопрос о постановке - снятии учащегося или семь в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.

VIII. Основания проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися, семьей

8.1. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении обучающихся и семей являются обстоятельства, если они зафиксированы в следующих документах:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) приговор, определение или постановление суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 4) документы, предусмотренные Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

IX. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

9.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Минимальным периодом проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними является учебная четверть (триместр). По итогам минимального периода проведения индивидуальной профилактической работы проводится оценка результатов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними.

9.2. Школьным Советом профилактики совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним, семьей сроком не менее, чем на четверть (триместр).

На учащегося, семью заводится Карта индивидуального социально-психологического сопровождения. Карта ведется социальным педагогом и классным руководителем (далее именуемые ответственными) совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Карта индивидуального социально-психологического сопровождения обучающегося, состоящего на профилактическом учёте включает в себя:

1. Социальный паспорт обучающегося, состоящего на профилактическом учёте в образовательной организации.
2. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося (составляется социальным педагогом, педагогом-психологом, классным руководителем).
3. План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, с семьёй несовершеннолетнего на учебный год.
4. Информация об успеваемости обучающегося и посещении учебных занятий по итогам учебной четверти.
5. Выписки из протоколов совета профилактики.

Карта социально-педагогического сопровождения семьи включает в себя:

1. Первичная информация о неблагополучной семье.
2. Социальный паспорт семьи обучающегося (воспитанника).
3. Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи.
4. Характеристика на ребенка и семью.
5. План индивидуального социально-педагогического сопровождения неблагополучной семьи.
6. Дневник социально-педагогического сопровождения неблагополучной семьи.
7. Выписки из протоколов совета профилактики.
8. Копии информационных писем в органы внутренних дел.

9.3. Ответственные лица проводят индивидуальную профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики по плану. Ответственные проводят анализ профилактической работы с несовершеннолетними, семьями, стоящими на внутришкольном учете.

В плане индивидуального социально-педагогического сопровождения большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и отклоняющегося поведения несовершеннолетнего.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

9.4. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель школьного Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в **Службу ПМПК** сопровождения школы.

9.5. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики выносит решение об обращении с представлением в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- О проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

- О рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- Об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня.

- Об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете.

- Об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 – летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое

образовательное учреждение;

- О рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- Об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании в РФ".

9.6. На заседании школьного Совета профилактики по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики о снятии с учета несовершеннолетнего.

9.7. В некоторых случаях на школьном Совете профилактики можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

Х. Ответственность и контроль.

10.1 Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, семьи, поставленных на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог), утвержденные приказом директора школы.

10.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора, курирующего учебную работу в школе.